



**EM**  
ERGO MECCANICA



# Codice Etico



# CODICE ETICO

## INDICE

|   |   |
|---|---|
| I. OBIETTIVO .....                            | 2 |
| II. AMBITO DI APPLICAZIONE.....               | 2 |
| III. PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO ..... | 2 |
| Etica .....                                   | 2 |
| Professionalità .....                         | 2 |
| Riservatezza .....                            | 4 |
| IV. LIMITAZIONI ED INCOMPATIBILITÀ .....      | 4 |
| V. ENTRATA IN VIGORE .....                    | 4 |
| VI. RESPONSABILITÀ .....                      | 5 |

# CODICE ETICO

## I. OBIETTIVO

Il presente Codice di comportamento ha l'obiettivo di stabilire i principi che devono governare la condotta dei dipendenti nel quadro dei valori di **Ergo Meccanica**: persone, lavoro di gruppo, etica, orientamento al cliente, orientamento ai risultati, innovazione e comunità e ambiente.

## II. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice di comportamento si applica a tutti i dipendenti legati da rapporto contrattuale ad **Ergo Meccanica**.

Le società fornitrici che lavorano per **Ergo Meccanica** saranno informate del contenuto del Codice di comportamento affinché possano sentirsene partecipi.

## III. PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO

Nel rispetto dei nostri Valori, i dipendenti di **Ergo Meccanica** devono adottare un comportamento conforme ai seguenti principi: etica, professionalità e riservatezza.

### Etica

Nello svolgimento delle proprie attività quotidiane, i dipendenti di **Ergo Meccanica** devono agire con indipendenza, integrità morale e rispetto delle persone.

Il principio dell'Etica si basa sull'osservanza delle seguenti norme.

- Lealtà e buona fede: adottare sempre un comportamento conforme ai principi di lealtà e buona fede nei confronti della Società, dei superiori gerarchici, dei colleghi e dei collaboratori, nonché rispetto nei confronti di terzi con cui si intrattengono rapporti professionali.
- Conflitto di interessi: privilegiare gli interessi della Società rispetto agli interessi personali o di terzi che possono influire sulle decisioni, sui comportamenti o sui servizi in tutti i casi in cui si agisce a nome di **Ergo Meccanica**.
- Integrità delle informazioni: le informazioni gestite all'interno del proprio ambito di responsabilità devono essere trattate e comunicate in modo integrale, preciso e veritiero.
- Informazioni privilegiate: le informazioni privilegiate ottenute nello svolgimento delle proprie funzioni non devono essere utilizzate o divulgate a vantaggio proprio o di terzi.

### Professionalità

I dipendenti di **Ergo Meccanica** devono distinguersi per la loro elevata professionalità, agendo in conformità ai seguenti principi.

- Formazione: dedicarsi alla formazione propria e dei propri collaboratori al fine di produrre il migliore rendimento possibile nell'esercizio delle proprie funzioni.
- Efficienza: aspirare a conseguire i risultati stabiliti per le proprie responsabilità nel modo più efficiente e produttivo possibile.

## CODICE ETICO

- Cooperazione: cooperare in modo personale e attivo con i propri collaboratori e gli altri dipendenti.
- Informazioni: fornire ai propri superiori informazioni veritiere, necessarie, complete e puntuali in merito all'andamento delle attività della propria area di competenza e fornire ai propri collaboratori e/o colleghi le informazioni necessarie per l'adeguato svolgimento delle loro funzioni.
- Legalità: conoscere e rispettare le norme che regolamentano le attività di **Ergo Meccanica** nel proprio ambito di responsabilità.
- Prevenzione dei rischi lavorativi: rispettare le misure preventive in materia di sicurezza utilizzando gli strumenti di protezione individuali e collettivi messi a disposizione dalla Società. I dipendenti a capo di un gruppo devono accertarsi che i suoi membri svolgano la propria attività in condizioni di sicurezza.
- Innovazione: promuovere il miglioramento continuo e l'innovazione per raggiungere la massima qualità possibile in base a criteri di redditività.
- Rapporti con i fornitori: poiché i fornitori con cui si intrattengono rapporti sono collaboratori della Società, il loro trattamento deve essere paritario e deve sempre svolgersi nel rispetto del quadro normativo. È vietato offrire, dare, sollecitare o ricevere qualsiasi tipo di remunerazione o compenso fuori contratto. È altresì vietato avvalersi della propria posizione di dipendente della Società per ottenere vantaggi personali.
- Orientamento al cliente: operare con efficacia, professionalità e spirito di collaborazione, mirando a soddisfare appieno le esigenze dei nostri clienti mediante soluzioni competitive di elevata qualità. Adottare sempre un atteggiamento amabile, cortese e servizievole. Le informazioni fornite ai clienti devono essere chiare e corrette, mentre le richieste e i reclami devono essere gestiti attraverso i canali preposti.
- Utilizzo delle risorse della Società: utilizzare le risorse della Società esclusivamente per fini professionali.
- Collaboratori: i dipendenti responsabili di un team di collaboratori devono prestare particolare attenzione alla motivazione e allo sviluppo professionale dei suoi membri, impegnandosi ad offrire opportunità di crescita in base a criteri di meritocrazia e contributo professionale del singolo. A questo fine, tra le altre cose, devono conservare l'impiegabilità dei collaboratori, promuoverne la formazione e l'apprendimento, riconoscerne gli sforzi in modo specifico e valutarne oggettivamente i risultati.
- Impegno per l'ambiente: impegnarsi in modo attivo e responsabile per la conservazione dell'ambiente adempiendo agli obblighi di legge, partecipando ai programmi ambientali avviati da **Ergo Meccanica** e agendo con la massima diligenza nel rettificare qualsiasi errore che provochi danno all'ambiente.

## CODICE ETICO

- Dedizione: dedicare l'impegno richiesto dall'esercizio delle proprie funzioni e rendersi disponibili alla mobilità funzionale in base alle esigenze di **Ergo Meccanica**.

### Riservatezza

Si intende che i dipendenti di **Ergo Meccanica** svolgano le proprie funzioni professionali, sia all'interno di **Ergo Meccanica** che nei rapporti con i terzi, garantendo sempre l'assoluta riservatezza delle informazioni la cui divulgazione o pubblicazione possa influire sugli interessi della Società.

Questo principio, che rimane valido anche dopo l'interruzione del rapporto di lavoro con **Ergo Meccanica**, si concretizza nel rispetto delle seguenti norme.

- Segreto professionale: mantenere il segreto professionale nei confronti dei dati, rapporti, conti, rendiconti, piani strategici e altre attività di **Ergo Meccanica** e del suo personale che non siano di dominio pubblico e la cui divulgazione possa influire sugli interessi di **Ergo Meccanica**. È vietato diffondere tali informazioni senza previa autorizzazione, a meno che si agisca in conformità a una precisa richiesta giudiziaria o a una disposizione di legge.
- Proprietà intellettuale: è vietato utilizzare, a fini propri o di terzi o a scopo di lucro, i programmi, sistemi informatici, manuali, video, corsi, studi, rapporti ecc. creati, sviluppati o perfezionati presso **Ergo Meccanica**, in quanto la Società ne conserva sempre la proprietà intellettuale.
- Conoscenze e know-how: mantenere la massima riservatezza nell'utilizzo di conoscenze interne al di fuori dell'ambito di **Ergo Meccanica**.

## IV. LIMITAZIONI E INCOMPATIBILITÀ

I dipendenti di **Ergo Meccanica** sono soggetti alle seguenti limitazioni.

È vietato assumere cariche, svolgere funzioni o agire in rappresentanza di società concorrenti, società fornitrici di beni e servizi o società che esercitano una forma di dominio o controllo sulle società concorrenti.

I dipendenti sono tenuti a consultare **Ergo Meccanica** prima di accettare qualsiasi carica o nomina al di fuori della Società che possa condizionarne l'indipendenza e la dedizione professionale alla Società.

## V. ENTRATA IN VIGORE

Il presente Codice di comportamento è stato approvato dall'Amministratore Unico di **Ergo Meccanica** ed è stato sottoscritto dai dipendenti e dai soci. Ogni variazione ed integrazione sarà ugualmente soggetta all'approvazione dell'Amministratore Unico e tempestivamente diffusa a tutti i destinatari.

## CODICE ETICO

### VI. RESPONSABILITÀ

E' responsabilità dell'Amministratore Unico:

- prendere decisioni in materia di violazioni del codice di significativa rilevanza.

E' responsabilità del Responsabile Qualità:

- verificare l'applicazione ed il rispetto del Codice Etico
- monitorare le iniziative per la diffusione e la comprensione del Codice Etico
- ricevere e analizzare le segnalazioni di violazioni del Codice Etico
- proporre le modifiche e le integrazioni da apportare al Codice Etico.

Le segnalazioni di violazioni o di sospette violazioni del Codice Etico possono essere inviate per iscritto al Responsabile Qualità di Ergo Meccanica che provvede all'analisi della segnalazione, ascoltandone eventualmente l'autore ed il responsabile della presunta violazione. Il Responsabile Qualità agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione (per i fornitori ad esempio, interruzione dei rapporti di affari; per i dipendenti, ad esempio, una mancata promozione).

Il Responsabile Qualità valuta le violazioni del Codice Etico proponendone le modalità di trattamento all'Amministratore Unico che adotterà i provvedimenti conseguenti.

**Ergo Meccanica Srl**

**ERGO MECCANICA S.r.l.**  
L'Amministratore unico  
Salvatore Scenja

